**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о начале приема заявок на предоставление субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с частичным погашением задолженности

за топливно-энергетические ресурсы

            В соответствии Решением Совета депутатов  Саргазинского сельского поселения Сосновского муниципального  района Челябинской области от 16.10.2024 г. № 7  «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги водоснабжения и водоотведения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы» (далее – Порядок), Администрация Саргазинского сельского поселения объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы с 23 октября 2024 г. по 05 ноября 2024 г. с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. в рабочие дни.

          Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение по регулируемым тарифам на территории Саргазинского сельского поселения согласно Порядка предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги теплоснабжением, водоснабжения и водоотведения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуются - получатели субсидий, Порядок) (далее – субсидия, Получатель).

      Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг (Приложение № 1 к Порядку).

          Субсидии предоставляются при условии, соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

       1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 Порядка;

       2) наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Администрацию Саргазинского сельского поселения;

      3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

     4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

     5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

   6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Саргазинского сельского поселения или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

   7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргазинское сельское поселение;

 8) получатель субсидии не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

     В целях заключения Соглашения и получения субсидий получатель субсидий в течение 30 (тридцати) календарных дней от предполагаемой даты приема заявок на получение субсидий предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

     1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

      2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

     3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

     4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (код по КНД 1160082) по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

     5) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

    6) справки о дебиторской задолженности потребителей невозможной к взысканию согласно Приложениям № 3 и № 4 к Порядку;

    7) расчет величины затрат, сложившейся за счет превышения электрической энергии сверх нормативных параметров, учитываемых при установлении тарифов для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;

    8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргазинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Саргазинского сельского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Саргазинское сельское поселение на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Саргазинского сельского поселения, по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих  дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргазинское сельское поселение, (по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

- о том, что получатель субсидии не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

    9) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

   10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

    Документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются на бумажном носителе.

          Заявки принимаются по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, п. Саргазы, ул. Мичурина, д. 10 а, адрес электронной почты: sargazybuh@mail.ru, тел.: +7 (351)-44-45350.

        Получатель субсидии вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в настоящем извещении. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии. В письме в поле «Тема» указывается «Отзыв заявки на предоставление Субсидии «наименование организации». Представленные заявки, включая документы, входящие в состав заявок, Получателям субсидии не возвращаются.

      Получатель субсидии вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в настоящем извещении. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в настоящем извещении. В письме в поле «Тема» указывается «Изменение заявки на предоставление Субсидии «наименование организации».

      Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 Порядка в целях получения субсидии:

     1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 8 Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 7 Порядка;

    2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения)затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

     По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

      Получатель субсидии вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в настоящем извещении, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

    При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

     Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра подписанного им Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 1 к Порядку.

    Получатель субсидии будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

      Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саргазинского сельского поселения https://sargazinskoe.eps74.ru не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.